

Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.11.2021

№ 5891

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
городского округа город Бор Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области №80 от 28.09.2021г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Бор Нижегородской области», администрация городского округа город Бор Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Бор Нижегородской области:

- форма решения о проведении инспекционного визита (приложение №1);
- форма решения о проведении рейдового осмотра (приложение №2);
- форма решения о проведении документарной проверки (приложение №3);
- форма решения о проведении выездной проверки (приложение №4);
- форма решения о проведении выездного обследования (приложение №5);
- форма уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении обязательного профилактического визита, (приложение №6);
- форма акта инспекционного визита (приложение №7);
- форма акта рейдового осмотра (приложение №8);
- форма акта документарной проверки (приложение №9);
- форма акта выездной проверки (приложение №10);
- форма акта выездного обследования приложение №11);
- форма оформления фотоматериалов (фотоотчета) к акту по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение №12);
- форма предписания об устранении выявленных нарушений (приложение №13);
- форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение №14);
- форма протокола об административном правонарушении в отношении физического лица (приложение №15);

- форма протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица (приложение №15.1);
- форма протокола об административном правонарушении в отношении индивидуального предпринимателя (приложение №15.2);
- форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица (приложение №15.3);
- форма уведомления (телефонограмма) о возбуждении дела об административном правонарушении (приложение №16);
- форма представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение №17);
- форма представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение №18);
- форма представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение №19);
- форма определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение №20);
- форма требования о представлении необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов (приложение №21);
- форма запроса (приложение №22).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Бор сегодня», сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте www.borcitey.ru.

Глава местного самоуправления

А.В. Боровский

Форма решения о проведении инспекционного визита

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)*

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

I. Решение о проведении инспекционного визита
(планового/внепланового)

от "___" _____ г., ___ час. ___ мин. N _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт [части 1](#) или часть 3 [статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")
в связи с

(указываются:

1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;

3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации;

Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита);

7) для части 3 [статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Инспекционный визит проводится в рамках

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. На проведение инспекционного визита уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной

среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ___ час. ___ мин.

по "___" _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита*

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Форма решения о проведении рейдового осмотра

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о рейдовом осмотре в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения рейдового осмотра с органами прокуратуры (при необходимости) <*>

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

(планового/внепланового)

от " _ " _ г., _ час. _ мин. N _

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля);

3. Рейдовый осмотр проводится в рамках

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения рейдового осмотра уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра)

5. К проведению рейдового осмотра привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Рейдовый осмотр проводится в отношении:

(указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля:

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Рейдовый осмотр проводится по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики)

8. Контролируемые лица:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в пункте 7.;

9. При проведении рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

2) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:

1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

10. Предметом рейдового осмотра является:

1) ...

...

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом рейдового осмотра;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом рейдового осмотра;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом рейдового осмотра)

11. При проведении рейдового осмотра применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Рейдовый осмотр проводится в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала рейдового осмотра (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых рейдовый осмотр не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых рейдовый осмотр должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:
... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

13. В целях проведения рейдового осмотра контролируемым лицам необходимо представить следующие документы:

1) ...

...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения рейдового осмотра)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Форма решения о проведении документарной проверки

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) <*>

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении документарной проверки

(плановой /внеплановой)

от " __ " _____ г., ____ час. ____ мин. N _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений,

изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

3. Документарная проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.
сроком на _____ рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1) ...
...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Форма решения о проведении выездной проверки

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры <*>

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от " __ " _____ г., ____ час. ____ мин. N _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник

сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Выездная проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):
специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1)

...

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

...

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1)...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля,

иного должностного лица, принявшего решение о
проведении выездной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц
или их представителей с решением о проведении выездной проверки <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе
через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 5
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма решения о проведении выездного обследования

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездном обследовании в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездного обследования с органами прокуратуры (при необходимости) <*>

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

(планового/внепланового)

от "___" _____ Г., ____ час. ____ мин. N _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении рейдового осмотра

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля);

3. Выездное обследование проводится в рамках

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездного обследования уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

5. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются):
специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездное обследование проводится в отношении:

(указывается производственный объект в соответствии с положением о виде контроля:

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Выездное обследование проводится по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики)

8. Контролируемые лица:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) граждан или наименования организаций, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), которые осуществляют владение, пользование или управление производственным объектом, указанным в пункте 7.;

9. При проведении выездного обследования совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

2) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения:

1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

10. Предметом выездного обследования является:

1)...

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездного обследования;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездного обследования;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездного обследования;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездного обследования)

11. При проведении выездного обследования применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездное обследование проводится в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала выездного обследования (при необходимости указывается также часовой пояс), ранее наступления которых выездное обследование не может быть начато, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездное обследование должно быть закончено)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездного обследования контролируемым лицам необходимо представить следующие документы:

1) ...

...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездного обследования)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении рейдового осмотра <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 6
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении
обязательного профилактического визита,



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

(место составления)

ОТ ____ Г. ____ час. ____ мин.
(дата и время составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,
о проведении обязательного профилактического визита,
(нужное подчеркнуть)

Кому: _____

Организация: _____

Адрес: _____

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области уведомляет Вас о том, что
_____ г. в _____ ч. _____ мин. по адресу

будет
проводиться _____

(указываются:

- 1) выездная проверка в связи с _____ (ссылка на соответствующий пункт части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);
2) обязательный профилактический визит)

Уведомляю о необходимости обязательного присутствия Вас или Вашего полномочного представителя при проведении указанного мероприятия.

В случае Вашей неявки или неявки Вашего полномочного представителя

(указывается : 1) для выездной проверки: в случае, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного выездной проверки может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении выездной проверки – выездная проверка будет проведена в Ваше отсутствие)

Предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной статьей 19.4.1. КоАП РФ за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок, а также за действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), иного
должностного лица)

(подпись)

Отправлено: _____
(заказанное письмо с уведомлением, № квитанции, дата отправления)

Передал: _____

Принял: _____
(для телефонограмм, факсограмм, иного уведомления посредством электронной связи – дата, время, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 7
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма акта инспекционного визита

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его
территориального органа)

"__" _____ г., ____ час. ____ мин. N _____

(место составления акта)

Акт инспекционного визита

(планового/внепланового)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала

инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:
специалисты:

1) ...
...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора

(руководителя группы инспекторов), проводившего
инспекционный визит

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их
представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной
почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 8
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма акта рейдового осмотра

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его
территориального органа)

" ____ " _____ г., ____ час. ____ мин.

(место составления акта)

Акт рейдового осмотра

(планового/внепланового)

1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

3. Рейдовый осмотр проведен в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Рейдовый осмотр проведен:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом)

5. К проведению рейдового осмотра были привлечены:

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Рейдовый осмотр проведен в отношении:

(указывается производственный объект, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

7. Рейдовый осмотр был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

нарушение было выявлено:

(указывается место выявления нарушения)

8. Рейдовый осмотр проводился:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия);

в отношении объекта контроля контролируемого лица

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

Проведение рейдового осмотра приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица)

9. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении рейдового осмотра были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

(указываются выводы по результатам проведения рейдового осмотра:

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в

соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;

2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
рейдовый осмотр)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при
наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их
представителей с актом рейдового осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через
личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 9
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма акта документарной проверки

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его
территориального органа)

"__" _____ г., ____ час. ____ мин. N ____

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора

(инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного)

органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при
наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через
личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 10
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма акта выездной проверки

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

" ____ " _____ г., ____ час. ____ мин. N ____

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного

(уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о

несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 11
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма акта выездного обследования

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его
территориального органа)

"__" _____ г., ____ час. ____ мин. № ____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездного обследования

1. Выездное обследование проведено в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездного обследования, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездное обследование проведено в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездного обследования, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездного обследования были привлечены:
специалисты:

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование).

6. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

8. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездного обследования приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездного обследования, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездного обследования)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездного обследования;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено

нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездного обследования;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт выездного обследования, контактный телефон, электронный адрес (при
наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их
представителей с актом выездного обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через
личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 12
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма оформления фотоматериалов (фотоотчета) к акту по результатам проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

ФОТОМАТЕРИАЛЫ
(фотоотчет)

Приложение к Акту по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____

№ _____
от "___" _____ 20__ г.

Место для фото

Фото № _____.
Краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Составил:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

от " __ " _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 13
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма предписания об устранении выявленных нарушений



**Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области**

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

« __ » _____ 20__ года

(место составления)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений**

Выдано

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, выдавшего предписание)

(указать лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо))

по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (акт от « __ » _____ 20__ года
№ _____);

в присутствии

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (паспортные данные), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора))

(иное лицо, присутствующее при составлении предписания (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации))

(иное лицо, присутствующее при составлении предписания (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации))

(иное лицо, присутствующее при составлении предписания (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации))

(иное лицо, присутствующее при составлении предписания (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование организации))

Обследован объект _____
(адрес) _____

С Х Е М А
расположения объекта

Условные обозначения: _____

дополнительные сведения _____

проверены/изучены следующие документы, сведения, информация размещенная на официальном (ых) сайте (ах) в сети «Интернет»: _____

В результате мероприятий по контролю выявлены нарушения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 13.12.2013 № 98, которые **следует устранить** в порядке, указанном ниже.

№ п/п	Выявленные нарушения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 13.12.2013 № 98.	Мероприятия (работы), подлежащие выполнению в целях устранения выявленных нарушений	Сроки устранения нарушений
1	2	3	4

Замечания по предписанию: _____

Предписание выдал: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица)

(подпись)

С предписанием ознакомлен (а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при составлении предписания:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Предписание вручено:

«_____» _____ 20____ года _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица – подпись, расшифровка подписи / *отправлено по почте (дата, номер квитанции)*

«___» _____ 20__ года _____

Лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений предупреждается об административной ответственности за невыполнение в установленный срок настоящего предписания, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить в Орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Бор Нижегородской области Нижегородской области по адресу: _____ тел./факс: _____

Примечание: в случае отказа от подписи и (или) получения предписания, в предписании делается соответствующая запись. Предписание составлено в 2 экземплярах на _____ л.

Приложение № 14
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от "___" _____ г. № _____

1).

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального

государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

- 1) ...
 - 2)
-

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) ...
 - 2)
-

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:

- 1)
 - 2)
-

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6 <*>. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля,
иного должностного лица, принявшего решение о
проведении контрольной закупки)

(подпись)

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

Приложение № 15
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма протокола об административном правонарушении в отношении физического лица

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (место составления)

_____ (должность лица, составляющего протокол, фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения)

руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, в

_____ (в присутствии / отсутствие)

_____ (полностью фамилия, имя, отчество физического лица в соответствии с паспортом или иным документом)
вызванного уведомлением № _____ от _____ 201__ г. (для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ « ____ » _____ 201__ г. ФИО _____),

в соответствии со статьей 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), статьей 12.1., пунктом 2 части 1, пунктом 6 части 3 статьи 12.3. Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составил настоящий протокол об административном правонарушении в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП НО, совершенном по адресу: _____.

Административное правонарушение выразилось в следующем:

В ходе (наименование вида контрольно (надзорного) мероприятия)

(дата, время)

по адресу _____

(акт контрольного (надзорного) мероприятия от «___» _____ 201__ г. № ___ и фототаблица к нему), выявлено:

На основании _____

(свидетельства о праве собственности, договора аренды (безвозмездного пользования),

договора о закреплении территории (при наличии) в целях ее уборки и содержания, иные основания)

в соответствии с Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» (далее – Закон № 144-З), требованиями Правил обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 13.12.2013 № 98 (далее – Правила)

_____ (фамилия, инициалы)

является лицом, ответственным за содержание указанных объектов, и обязан исполнять требования Закона № 144-З и Правил.

Наличие факта указанных в настоящем протоколе нарушений находится в причинно-следственной связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязанностей

_____ (фамилия, инициалы)

Учитывая характер противоправного действия (бездействия) правонарушение признается совершенным умышленно / по неосторожности.

(нужное подчеркнуть)

Таким образом, в действии (бездействии) _____

(фамилия, инициалы)

усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____ КоАП НО.

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Данные паспорта или иного документа его заменяющего

Адрес регистрации: _____
Адреса фактического проживания: _____
Количество иждивенцев: _____
Размер заработка: _____
Владение русским языком: _____
(владею/не владею написать, подпись лица, в отношении которого составляется протокол)

В услугах переводчика: _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь написать, подпись лица, в отношении которого составляется протокол)

Привлекался ранее к административной ответственности

_____ (если привлекалось не позднее 1 года: указать дату и номер постановления, часть и статью КоАП Нижегородской области)

Иные сведения

Свидетели (потерпевшие) (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны, если имеются)

1. Потерпевший: _____
2. Потерпевший: _____
3. Свидетель: _____
4. Свидетель: _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 24.2., 24.4., 25.1., 25.3., 25.5. КоАП РФ, разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи физического лица, в отношении которого составляется протокол)

для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ ФИО _____

_____ (подпись и расшифровка подписи физического лица)

Объяснения физического лица (представителя по доверенности), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

С содержанием настоящего протокола ознакомлен(а):

1. Физическое лицо _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от «____» _____ 201__ г. ФИО _____

_____ (подпись и расшифровка подписи представителя физического лица)

2. Иные участники производства по делу:

- Потерпевший _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

- Потерпевший _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

- Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

- Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Должностное лицо администрации

городского округа г. Бор составившее

протокол _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Копию протокола получил _____
(подпись и расшифровка подписи физического лица или его представителя, дата получения)

Приложение № 15.1 утверждено
Постановлением администрации городского
округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«____» _____ 201__ г.

(место составления)

(должность лица, составляющего протокол, фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения)

руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, в

(в присутствии / отсутствии)

(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии с паспортом или иным документом,

должность в соответствии с распорядительным документом или трудовым договором)

вызванного уведомлением № _____ от _____ 201__ г. (для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ «____» _____ 201__ г.

ФИО _____),

в соответствии со статьей 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), статьей 12.1., пунктом 2 части 1, пунктом 6 части 3 статьи 12.3. Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составил настоящий протокол об административном правонарушении в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП НО, совершенном по адресу: _____.

Административное правонарушение выразилось в следующем:

В ходе _____ (наименование вида контрольно _____ (надзорного) мероприятия)

(дата, время)

по адресу _____

(акт контрольного (надзорного) мероприятия от «____» _____ 201__ г. № ____ и фототаблица к нему), выявлено:

На основании _____
(свидетельства о праве собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения),
договора аренды (безвозмездного пользования),

договора о закреплении территории в целях ее уборки и содержания, договора управления жилым домом,

(наименование организации)

в соответствии с Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-3 «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» (далее – Закон № 144-3), требованиями Правил обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 13.12.2013 № 98 (далее – Правила), является лицом, ответственным за содержание указанных объектов.

В соответствии с _____
(номер, дата и пункт приказа (распоряжения), должностной инструкции,

иного распорядительного документа, трудового договора)

примечанием к статье 2.4. КоАП РФ _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица)

является должностным лицом и на него возложены обязанности по выполнению требований Закона № 144-3 и Правил.

Наличие факта указанных в настоящем протоколе нарушений находится в причинно-следственной связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей

(фамилия, инициалы)

Учитывая характер противоправного действия (бездействия) правонарушение признается совершенным умышленно / по неосторожности. _____

(нужное подчеркнуть)

Таким образом, в действии (бездействии) _____

(фамилия, инициалы)

усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоАП НО.

Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица: _____

Адрес регистрации: _____

Адреса фактического проживания: _____

Место работы, должность: _____

(наименование организации, должность в соответствии с распорядительным документом или трудовым договором)

Количество иждивенцев: _____
Размер заработной платы: _____
Владение русским языком: _____

(владею/не владею написать, подпись лица, в отношении которого составляется протокол)

В услугах переводчика: _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь написать, подпись лица, в отношении которого составляется протокол)

Привлекалось ранее к административной ответственности

_____ (если привлекалось не позднее 1 года: указать дату и номер постановления, часть и статью КоАП Нижегородской области)
Иные сведения

Свидетели (потерпевшие) (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны, если имеются)

1. Потерпевший: _____
2. Потерпевший: _____
3. Свидетель: _____
4. Свидетель: _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 24.2., 24.4., 25.1., 25.3., 25.5. КоАП РФ, разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, в отношении которого составляется протокол)

для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений
прибыло лицо по доверенности № _____ от «____» _____ 20__ г.
ФИО _____

(подпись и расшифровка подписи представителя лица)

Объяснения должностного лица (представителя по доверенности), в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении: _____

С содержанием настоящего протокола ознакомлен(а):

1. Должностное лицо, в отношении которого составлен протокол:

(Фамилия, Имя, Отчество, должность лица) (подпись)
для дачи объяснений и составления протокола не прибыл(а), на составление протокола и дачу
объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от «____» _____ 201__ г.
ФИО _____

(подпись и расшифровка подписи представителя лица)

2. Иные участники производства по делу:

- Потерпевший _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)
- Потерпевший _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

**С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об
административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).**

- Свидетель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)
- Свидетель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Должностное лицо администрации
городского округа г. Бор составившее

протокол _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Копию протокола получил _____
(подпись и расшифровка подписи должностного лица или его представителя, дата получения)

Приложение № 15.2
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от 23.11.2021 № 5891

Форма протокола об административном правонарушении в отношении индивидуального
предпринимателя

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 201__ г. _____
(место составления)

(должность лица, составляющего протокол, фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения)
руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, в

(в присутствии / отсутствии)

(полностью фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом или иным документом,
вызванного уведомлением № _____ от _____ 201__ г. (для дачи объяснений и составления
протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности №
_____ от _____ « ____ » _____ 201__ г.
ФИО _____),
в соответствии со статьей 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (КоАП РФ), статьей 12.1., пунктом 2 части 1, пунктом 6 части 3 статьи 12.3. Кодекса
Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составил настоящий
протокол об административном правонарушении в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и
порядка, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП НО, совершенном по
адресу: _____
_____.

Административное правонарушение выразилось в следующем:

В ходе _____ (наименование вида контрольно _____ (надзорного) мероприятия)

(дата, время)

по адресу _____

_____ (акт контрольного (надзорного) мероприятия от « ____ » _____ 201__ г. № _____ и фототаблица к
нему), выявлено:

На основании _____
(свидетельства о праве собственности, договора аренды (безвозмездного пользования),

договора о закреплении территории в целях ее уборки и содержания, иные основания
в соответствии с примечанием к статье 2.4. КоАП РФ, Законом Нижегородской области от 10.09.2010
№ 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» (далее – Закон
№ 144-З), требованиями Правил обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа
город Бор Нижегородской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа
город Бор Нижегородской области от 13.12.2013 № 98 (далее – Правила)

(фамилия, инициалы)
является лицом, ответственным за содержание указанных объектов, и на него возложены обязанности
по выполнению требований Закона № 144-З и Правил.
Наличие факта указанных в настоящем протоколе нарушений находится в причинно-следственной
связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением
своих обязанностей.

(фамилия, инициалы)
Учитывая характер противоправного действия (бездействия) правонарушение признается
совершенным умышленно / по неосторожности.

(нужное подчеркнуть)

Таким образом, в действии (бездействии) _____

(фамилия, инициалы)

усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____
КоАП НО.

Сведения об индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Номер свидетельства и дата внесения записи об ИП в ЕГРИП:

Адрес регистрации: _____

Адреса фактического проживания: _____

Количество иждивенцев: _____

Размер заработка: _____

Владение русским языком: _____

(владею/не владею написать, подпись лица, в отношении которого составляется протокол)

В услугах переводчика: _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь написать, подпись лица, в отношении которого составляется протокол)

Привлекался _____ ранее _____ к _____ административной
ответственности _____

(если привлекалось не позднее 1 года: указать дату и номер постановления, часть и статью КоАП Нижегородской области)

Иные сведения _____

Свидетели (потерпевшие) (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны, если имеются)

1. Потерпевший: _____

2. Потерпевший: _____

3. Свидетель: _____

4. Свидетель: _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 24.2., 24.4., 25.1., 25.3., 25.5. КоАП РФ, разъяснены:

(подпись и расшифровка подписи предпринимателя, в отношении которого составляется протокол)

для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений
прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ 201__ г. ФИО _____

(подпись и расшифровка подписи представителя лица)

Объяснения предпринимателя (представителя по доверенности), в отношении которого возбуждено
дело _____ об _____ административном
правонарушении: _____

С содержанием настоящего протокола ознакомлен(а):

1. Индивидуальный предприниматель _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений
прибыло лицо по доверенности № _____ от «__» _____ 201__ г.
ФИО _____

(подпись и расшифровка подписи представителя предпринимателя)

2. Иные участники производства по делу:

- Потерпевший _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

- Потерпевший _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

- Свидетель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

- Свидетель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Должностное лицо администрации
городского округа г. Бор составившее
протокол _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Копию протокола получил _____

(подпись и расшифровка подписи предпринимателя или его представителя, дата получения)

Приложение № 15.3
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«___» _____ 201__ г. _____
(место составления)

(должность лица, составляющего протокол, фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения)
руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, в _____ законного представителя

(в присутствии/отсутствии)
юридического лица _____,
(наименование юридического лица)

(фамилия, инициалы)
вызванного уведомлением № _____ от «___» _____ 201__ г. (для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от _____ «___» _____ 201__ г. ФИО _____),

в соответствии со статьей 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), статьей 12.1., пунктом 2 части 1, пунктом 6 части 3 статьи 12.3. Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (КоАП НО), составил настоящий протокол об административном правонарушении в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП НО, совершенном по адресу: _____.

Административное правонарушение выразилось в следующем:

В ходе _____ (наименование вида контрольно _____ (надзорного) мероприятия)

(дата, время)
по адресу _____

(акт контрольного (надзорного) мероприятия от «___» _____ 201__ г. № _____ и фототаблица к нему), выявлено:

На основании _____

(свидетельства о праве собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения),
договора аренды (безвозмездного пользования),

договора о закреплении территории в целях ее уборки и содержания, договора управления жилым домом,

(наименование юридического лица)

в соответствии с Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» (далее – Закон № 144-З), требованиями Правил обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 13.12.2013 № 98 (далее – Правила), является лицом, ответственным за содержание указанных объектов и обязано соблюдать требования Закона № 144-З и Правил. Не принятие им всех зависящих мер привело к возникновению указанных нарушений. Вина юридического лица подтверждается собранными по делу доказательствами.

Таким образом, в бездействии _____

(наименование юридического лица)

усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного частью ____ статьи ____ КоАП НО.

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Наименование юридического лица:

Юридический и фактический адреса:

Законный представитель:

(фамилия, инициалы, документ на основании которого действует либо ссылка на выписку из ЕГРЮЛ с указанием даты ее составления)

Банковские реквизиты: _____

Расчетный счет _____

БИК _____, ИНН _____,

КПП _____.

Привлекалось к административной ответственности

(если привлекалось указать дату и номер постановления, часть и норму статьи КоАП Нижегородской области)

Иные сведения

Свидетели (потерпевшие) (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации, телефоны, если имеются)

1. Потерпевший: _____
2. Потерпевший: _____
3. Свидетель: _____
4. Свидетель: _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьей 24.2., главой 25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1., 25.4., 25.5. КоАП РФ), разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи законного представителя)

законный представитель юридического лица _____

(наименование юридического лица)

_____, вызванный уведомлением № _____

(фамилия, инициалы)

от «___» _____ 201__ г. для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от «___» _____ 201__ г.

ФИО _____

(подпись и расшифровка подписи представителя юридического лица)

Объяснения законного представителя (представителя по доверенности) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С содержанием настоящего протокола ознакомлен:

1. Законный представитель юридического лица

(Фамилия, Имя, Отчество, должность законного представителя юридического лица)

(подпись)

Законный представитель юридического лица _____

(наименование юридического лица)

_____, вызванный уведомлением № _____

(фамилия, инициалы)

от «___» _____ 201__ г. для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности № _____ от «___» _____ 201__ г. ФИО _____

(подпись и расшифровка подписи представителя юридического лица)

2. Иные участники производства по делу:

- Потерпевший _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

- Потерпевший _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

- Свидетель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

- Свидетель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Должностное лицо администрации
городского округа г. Бор составившее
протокол _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись)

Копию протокола получил _____

(подпись и расшифровка подписи законного представителя или представителя юридического лица, дата получения)

Приложение № 16
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма уведомления (телефонограммы) о возбуждении дела об административном правонарушении



Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ (ТЕЛЕФОНОГРАММА) №__ о возбуждении дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

КОМУ: _____

ОРГАНИЗАЦИЯ: _____

АДРЕС: _____, г. _____, ул. _____, д. _____, стр. _____
(почтовый индекс)

Орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Бор Нижегородской области уведомляет Вас о том, что «__» _____ 20__ года в ____ ч. _____ мин. Вам необходимо **лично** прибыть в орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Бор Нижегородской области, расположенный по адресу: _____

для дачи объяснений и составления протокола об административном правонарушении по материалам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенной (ого) «__» _____ 20__ года по адресу: _____

(акт контрольного (надзорного) мероприятия от «__» _____ 20__ года № _____).

Прошу представить следующие документы: _____

В случае Вашей неявки, протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие.

Предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим лицом служебных обязанностей и ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) (сведений) информации, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

Руководитель (заместитель руководителя) органа,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории
городского округа город Бор Нижегородской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отправлено: _____

(заказанное письмо с уведомлением, № квитанции, дата отправления)

Передал: _____

Принял: _____

(для телефонограмм, факсограмм, иного уведомления посредством электронной связи – дата, время, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 17
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

(принятое решение по результатам
рассмотрения представления)

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица, уполномоченного на принятие решения по результатам
рассмотрения представления)

ОТ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Мною, по результатам рассмотрения _____

— (указываются данные, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

проведена оценка достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, либо об установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

(нужное подчеркнуть)

Достоверность указанных сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не подтвердилась / невозможно определить параметры деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем,

(нужное подчеркнуть)

ПРОШУ:

Принять решение о направлении в адрес _____

— (указать контролируемое лицо, которое указано в сведениях о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

мотивированного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

(должность должностного лица, составившего представление)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__

Г.

Приложение № 18
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

(принятое решение по результатам
рассмотрения представления)

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица, уполномоченного на принятие решения по результатам
рассмотрения представления)

ОТ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Мною, по результатам рассмотрения

— (указываются данные, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

проведена оценка достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, либо об установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(нужное подчеркнуть)

Указанные сведения подтвердились. В связи с этим, имеются основания, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для проведения контрольного (надзорного) мероприятия,

ПРОШУ:

Принять решение о назначении

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__

(должность должностного лица, составившего представление)

Г.

Приложение № 19
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного)
мероприятия



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

(принятое решение по результатам
рассмотрения представления)

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица, уполномоченного на принятие решения по результатам
рассмотрения представления)

ОТ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного)
мероприятия

от «___» _____ 20__ г. № _____

Мною, _____ по результатам рассмотрения

— (указываются данные, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

установлена невозможность подтверждения личности гражданина/ установлена невозможность подтверждения полномочий представителя организации / обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(нужное подчеркнуть)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРОШУ:

принять решение об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(должность должностного лица, составившего представление)

(подпись, расшифровка)

«___» _____ 20__

Г.

Приложение № 20
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма **определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**



**Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области**

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

МИН.

(место составления)

ОТ _____ Г. ____ Час. ____

(дата и время составления)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

№ _____

Должностное лицо _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица)

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. № 885, рассмотрев обращение _____

,

(сведения о лице, в отношении которого получены материалы, сообщения, заявления,
содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения:
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность должностного, физического лица)

установил:

(указываются обстоятельства, выявленные в ходе рассмотрения обращения)

Согласно части 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 и статьей 14.52 КоАП РФ);
- 4) фиксация административного правонарушения в области дорожного движения или административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;
- 5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частями 1, 1.1 и 1.3 статьи 28.1, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (часть 3 статьи 28.1 КоАП РФ).

Частью _____ статьи _____ КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за

Субъектом административного правонарушения, выразившегося в _____, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП РФ, может быть _____.

Ввиду того, что в ходе проверки _____

_____, основания для привлечения _____ к административной ответственности по указанной статье отсутствуют.

(указываются обстоятельства, исключающие в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ возможность возбуждения дела об административном правонарушении)

Принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато и, руководствуясь частью 5 статьи 28.1, статьей 24.5 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РФ, в отношении

(указать сведения о лице, в отношении которого получены материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), иного
должностного лица вынесшего определение)

(подпись)

Приложение № 20
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма **требования о представлении необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов**



**Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области**

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

ОТ _____ Г. ____ час. ____

МИН.
(место составления)

(дата и время составления)

**ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении необходимых для рассмотрения
в ходе документарной проверки документов**

№ _____

Контролируемое лицо, которому направлено данное требование:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера
налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

Документарная проверка проводится в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки,
номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Документарная проверка проводится:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

В ходе проведения документарной проверки установлено, что достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения / сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, в связи с чем

(нужное подчеркнуть)

Т Р Е Б У Ю

в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования направить в _____

(указываются наименование и адрес территориального отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области)

следующие документы:

(указываются истребуемый перечень документов, необходимый для рассмотрения в ходе документарной проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) документарную проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 22
утверждено Постановлением администрации
городского округа г. Бор от
23.11.2021 № 5891

Форма представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия



Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

ул. Ленина, д. 97, г. Бор, Нижегородская область, 606440
тел.(83159) 2-16-91, факс 2-21-93, E-mail: official@adm.bor.nnov.ru

ЗАПРОС № _____

в порядке части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»/

о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету
жалобы/

о предоставлении дополнительных сведений и материалов о причинении вреда (ущерба) или
об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям/

о предоставлении пояснений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям/

о предоставлении письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
(нужное подчеркнуть)

Кому: _____

Организация: _____

Адрес: _____

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области просит Вас в связи с

(указываются основания для направления запроса:

1) рассмотрением обращения гражданина (для запроса в порядке части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ));

2) рассмотрением жалобы контролируемого лица (для запроса в порядке части 3 статьи 43 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ));

3) проведением оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости (для запроса в порядке части 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ);

4) проведением контрольно (надзорного) мероприятия (для запроса в порядке части 1 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ))
представить в свой адрес в течение ____ дней

(указывается 1) для запроса в порядке части 1 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ - в течение 15 дней;

2) для запроса в порядке части 3 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ - в течение 5 рабочих дней;

3) для остальных видов запроса срок предоставления ответа на запрос Федеральным законом № 248-ФЗ не установлен)

следующие документы и информацию/сведения и материалы/пояснения/письменные объяснения:

(нужное подчеркнуть)

(указать запрашиваемый перечень документов и информации/сведений и материалов/пояснений/письменных объяснений)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), иного
должностного лица)

(подпись)